

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
170100 ул. Трехсвятская 28а г.Тверь

П Р И К А З

от «30» 09 2021 г.

№ 820

**О проведении городского краеведческого конкурса
буклетов «Памятники Твери»**

В соответствии с планом работы управления образования Администрации города Твери, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования города Твери» и с целью формирования гражданской позиции у подрастающего поколения на основе изучения истории, культуры, архитектуры родного края, через развитие, распространение интерактивных информационно-коммуникативных технологий обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с **10.12.2021 г. по 16.01.2022 г.** городской краеведческий конкурс буклетов «Памятники Твери».
2. Утвердить Положение о подготовке и проведении городского краеведческого конкурса буклетов «Памятники Твери» (Приложение).
3. Утвердить оргкомитет городского краеведческого конкурса буклетов «Памятники Твери» в составе:
Жуковская Н.В. – председатель оргкомитета, начальник управления образования Администрации города Твери;
Чугункова Т.А. – заместитель председателя оргкомитета, директор МКУ «ЦРО г. Твери»;
Шикунова Н.Б. – член оргкомитета, директор МОУ СОШ № 14;
Дмитриева Е.Е. – член оргкомитета, учитель географии МОУ СОШ № 14.
4. Утвердить жюри городского краеведческого конкурса буклетов «Памятники Твери» в составе:
Председатель жюри: Медовникова Т.В., заместитель директора и учитель географии МОУ СОШ № 46.
Члены жюри:
Федотова Ирина Анатольевна, руководитель городского методического объединения учителей географии, учитель географии МОУ СОШ № 20;
Дмитриева Елена Евгеньевна, учитель географии МОУ СОШ № 14;
Крапивина Галина Андреевна, учитель географии МОУ СОШ № 38;
Дмитриев Вячеслав Борисович, учитель географии МОУ СОШ № 14.
5. Руководителям образовательных организаций:
5.1. обеспечить участие учащихся в городском краеведческом конкурсе буклетов «Памятники Твери»;

5.2. предоставить в срок *до 30.12.2020* г. заявку на участие в городском краеведческом конкурсе «Знаменитые люди Твери» в формате Word и конкурсные материалы на адрес elenad.1967@mail.ru (Форма заявки – приложение к Положению о городском краеведческом конкурсе буклетов «Памятники Твери»).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО г.Твери» Т.А.Чугункову.

**Начальник
управления образования
Администрации города Твери**



Н.В.Жуковская

**Положение
о проведении городского краеведческого конкурса
буклет «Памятники Твери»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского краеведческого конкурса – **буклет «Памятники Твери»** (далее – Положение) определяет статус, цели и задачи конкурса (далее - конкурс), порядок и сроки его проведения.

2.1. Организаторами городского краеведческого конкурса являются **городское** методическое объединение учителей географии и МОУ СОШ № 14 при поддержке управления образования Администрации города Твери и МКУ «ЦРО г.Твери».

2.2. Социальныс партнеры конкурса - ассоциация учителей географии Тверской области

2. Цели и задачи конкурса

Цель: Формирование гражданской позиции у подрастающего поколения на основе изучения истории, культуры, архитектуры родного края, через развитие, распространение интерактивных информационно-коммуникативных технологий обучения

Задачи:

Привлечение внимания подрастающего поколения к истории, географии России, родного края, духовным ценностям и подвижникам.

Формирование навыков поисковой и исследовательской работы и совершенствование методик исследовательской работы в области краеведения.

Совершенствование владением компьютерными и информационными технологиями.

Создание и ведение банка информационно-аналитических материалов по истории, географии Тверской области.

3. Оргкомитет конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается Организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет конкурса разрабатывает программу проведения конкурса, определяет сроки проведения, формирует список участников, организует награждение победителей, предлагает для утверждения состав жюри.

3.3. Состав Оргкомитета формируется из числа специалистов Управления образования Администрации г.Твери, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования г.Твери», учителей географии общеобразовательных организаций.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом Управления образования Администрации города Твери.

3.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- информирует образовательные организации о проведении конкурса;
- обобщает заявки на участие в конкурсе;
- формирует список участников на основании поданных образовательными организациями заявок;
- определяет регламент проведения конкурса;

- формирует состав жюри;
- обеспечивает организационные условия для проведения конкурса;
- организует работу конкурса в период его проведения;
- рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения конкурса;
- работает на общественных началах.

4. Участники конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся образовательных учреждений города Твери в двух возрастных категориях: 8-9 классы и 10-11 классы. От одного образовательного учреждения принимается **не более 2 работ в каждой возрастной группе**.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо отправить в оргкомитет Конкурса заявку по форме (приложение №1) и конкурсные материалы на электронный адрес **elenad.1967@mail.ru** с пометкой «*буклет Тверь*» до **30.12.2021 г.**

4.3. Все участники городского этапа конкурса и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о конкурсе и их родители (законные представители) должны дать свое согласие на внесение личных данных учащихся в базу городского конкурса. Подтверждение об ознакомлении и согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3) находятся в образовательном учреждении.

5. Жюри конкурса

5.1. Для оценки конкурсных материалов создается Жюри.

5.2. Состав Жюри формируется из нечетного числа членов с равными правами.

5.3. В состав Жюри входят учителя географии городского методического объединения учителей географии.

5.4. Состав Жюри утверждается приказом Управления образования Администрации города Твери.

5.5. Жюри конкурса осуществляют оценку конкурсных материалов участников конкурса в соответствии с критериями (Приложение № 2 к Положению).

5.6. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников конкурса.

6. Сроки проведения

6.1. Конкурс проводится с **10.12.2021 г. по 16.01.2022 г.**

6.2. **1 этап** – прием конкурсных заявок и документов – с **10.12. до 30.12.2021 г.** (Приложение № 1).

6.3. **2 этап** – экспертиза материалов, представленных на конкурс - с **08.01.2022 г. по 15.01.2022 г.**;

6.4. **3 этап** – определение победителей конкурса – **16.01.2022 г.**

Работы присылать на электронный адрес технического секретаря Дмитриевой Е.Е. <u>elenad.1967@mail.ru</u> с пометкой « <i>буклет Тверь</i> »
--

7. Порядок организации и проведения конкурса

7.1. **Форма представления материалов:** участники предоставляют авторские индивидуальные разработки в виде **буклета**, выполненные в программе **Microsoft Office Publisher**.

7.2. Материалы на конкурс представляются в электронном виде (папка с заявкой и авторской разработкой; название папки – название ОУ).

Приложение № 1

Заявка на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ	
Фамилия имя, отчество (полностью)	
Класс	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Полное название образовательного учреждения	
ФИО руководителя работы	
Должность в организации	
Адрес электронной почты руководителя работы для связи	
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ	
Название работы (заголовок буклета)	<i>Например: «Памятники А.С.Пушкину в Твери»</i>

Подтверждаем, что участники **городского краеведческого конкурса «Памятники Твери»** и их родители (законные представители) ознакомлены с Положением о проведении **городского краеведческого конкурса - буклет «Памятники Твери»** и их родители (законные представители) дают свое согласие на внесение личных данных учащихся в базу **городского краеведческого конкурса**. Подтверждения об ознакомлении и согласия родителей (законных представителей) находятся в образовательной организации.

« ____ » _____ 202__ года

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка подписи

Приложение № 2

Критерии оценки буклета

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1	Содержание соответствует теме проектно-исследовательской работы.	0-3
2	Информация проверена, указаны источники информации. Используется фактическая информация	0-3
3	Единый стиль оформления страниц	0-3
4	Отсутствие орфографических ошибок	0-3
5	Простота, яркость, образность изложения. Эффективность использования иллюстративного материала. Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	0-3
6	Пропорциональное соответствие количества текста и изображений Насколько эффективно используется пространство в буклете	0-3
7	Общее впечатление от буклета	0-3

8. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам конкурса составляется рейтинговая таблица результатов участников конкурса, представляющая собой ранжированный список цифровых кодов участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица).

8.2. По количеству набранных баллов определяются победители и призеры (не менее 70% от максимально возможного количества баллов, но не более 20% от общего числа участников) в каждой возрастной категории, набравшие наибольшее количество баллов.

8.3. Участники конкурса, не занявшие призовых мест, получают сертификат участника.

8.4. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами или дипломами управления образования администрации г.Твери.

8.5. Апелляция по решению жюри не проводится.

**Подтверждение ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося
с Положением о проведении**

(наименование конкурса, турнира, олимпиады и т.д.)

(далее – конкурсное мероприятие)

**и согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях его
участия в конкурсном мероприятии в 2021-2022 учебном году.**

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий(ая) по

адресу: _____,

являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО участника конкурсного мероприятия полностью)

подтверждаю ознакомление с Положением о проведении конкурсного мероприятия и даю свое согласие организаторам конкурсного мероприятия (Управление образования администрации г.Твери, МКУ «ЦРО г.Твери») на обработку в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования города Твери» (МКУ «ЦРО г.Твери») персональных данных своего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; класс; информация о месте учебы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) исключительно в целях формирования базы данных конкурсного мероприятия, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной работы с возможностью редакторской обработки и использования в некоммерческих целях: размещение конкурсных материалов для освещения конкурсного мероприятия, демонстрации конкурсных работ, организации выставок, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление образования администрации г.Твери и муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери» гарантируют обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 202__ года

Подпись

/_____/_____
Расшифровка подписи