АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
170100 ул. Трехсвятская 28а г.Тверь

П Р И К А З

от « 10 **»** 11 **2020 г.** **№** 956

Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории г. Твери

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», письмом Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05, приказом управления образования Администрации города Твери № 955 от 10.11.2020 г. «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», на основании Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, утвержденного приказом управления образования Администрации города Твери № 683 от 02.09.2020 г. «О подготовке школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году (утвержденного приказом управления образования Администрации города Твери № 683 от 02.09.2020 г. «О подготовке школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году») руководителей муниципальных общеобразовательных организаций г.Твери, на базе которых будет проходить муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, в соответствии со списком (приложение № 1).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением данного приказа буду осуществлять лично.

И.о. начальника управления
образования Администрации города Твери **В.Г.Моргось**

Управление образования Администрации города Твери

Приложение № 2
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от 10.11 2020 г. № 956

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в г. Твери в 2020-2021 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Организационно-технологическая модель разработана с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также положений постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери».

1.5. Управление образования Администрации города Твери делегирует муниципальным общеобразовательным организациям города, установленным местами проведения муниципального этапа олимпиады (приказ управления образования Администрации города Твери «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»), полномочия по проведению муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях по соответствующим предметам.

1.6. На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года» и письма Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05, учитывая положение пункта 2.1. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года, местами проведения муниципального этапа олимпиады определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады:

- проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, экология, русский язык, история, английский язык, искусство (МХК), основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, география, физика, литература, обществознание, астрономия, биология, химия, право, информатика и ИКТ, экономика, технология, французский язык, немецкий язык;
- проходит в сроки, утвержденные приказом Министерства образования Тверской области от 06.10.2020 № 913/ПК в период с 16.11.2020 г. по 22.12.2020 г.;
- принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11-х классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное приказом управления образования Администрации города Твери «Об установлении количества баллов по общеобразовательным предметам, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории г.Твери» и победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- начало предметных олимпиад муниципального этапа устанавливается согласно графику, утвержденному приказом управления образования Администрации города Твери;
- продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;
- для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри (с правами апелляционной комиссии) по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.3. В каждой муниципальной общеобразовательной организации:

2.3.1. директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение олимпиад, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- получение заданий муниципального этапа олимпиады и информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- сканирование титульных листов и работ участников олимпиады;
- пересылку сканированных копий титульных листов и работ участников олимпиады, списков участников олимпиады с отметкой о явке и неявке (с указанием причин), актов об удалении участников олимпиады (при наличии), протоколов проведения апелляций о нарушении процедуры проведения олимпиады (при их наличии), видеозаписей практических

туров олимпиады (если для проведения практического тура не предусмотрен иной формат), в МКУ «ЦРО г.Твери» и председателю жюри на электронные адреса, указанные для каждого предмета не позднее двух часов с момента завершения олимпиады по каждому образовательному предмету для каждой возрастной категории. В случае большого объема олимпиадных работ и большого количества участников из одной образовательной организации по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады данное время может быть увеличено. По информатике и ИКТ пересылаются олимпиадные работы, выполненными участниками олимпиады (архивы);

- хранение в образовательной организации упакованных и опечатанных олимпиадных работ (вместе с титульными листами), черновиков, ведомостей проведения инструктажа, актов об удалении участников олимпиады (при наличии), протоколов проведения апелляций о нарушении процедуры проведения олимпиады (при их наличии) до момента передачи в МКУ «ЦРО г.Твери» (после снятия действующих санитарно-эпидемиологических ограничений), либо по запросу управления образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери».

2.3.2. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника муниципального этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации до 16.11.2020 г. вывесить информационный стенд для учащихся и родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении муниципального этапа олимпиады:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказ Министерства образования Тверской области от 06.10.2020 № 913/ПК «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории Тверской области»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 953 «Об установлении количества баллов по общеобразовательным предметам, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 202/2021 учебном году на территории города Твери»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 955 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 956 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории г.Твери»;

- список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

- место и время разбора заданий;

- место и время показа олимпиадных работ (по индивидуальным запросам);

- порядок подачи апелляции;

- адрес официального сайта управления образования Администрации города Твери, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри. А также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 28.06.2013 г. № 491).

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери».

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.2. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

3.3. Разрабатывает и утверждает порядок проведения муниципального этапа олимпиады, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляционных заявлений.

3.4. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.6. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Доводит до образовательных учреждений г.Твери Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, приказ управления образования Администрации города Твери о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, график и механизм проведения муниципального этапа олимпиады.

3.8. Назначает ответственного за получение олимпиадных заданий с соблюдением их конфиденциальности.

3.9. Информирует образовательные организации, общественность о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в т.ч. через официальный сайт в сети «Интернет».

3.10. Обеспечивает хранение в период проведения всероссийской олимпиады школьников (но 30 мая 2021 года) подтверждений ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы), Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери, согласие на обработку персональных данных в целях его участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.11. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплексов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.12. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.13. Определяет квоты победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.14. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования Администрации города Твери https://obraz.tver.ru/, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами и дипломами управления образования Администрации города Твери.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Обеспечение организации и проведения олимпиады в местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных организаций г.Твери.

Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады – руководители общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, настоящим документом.

4.2. Обеспечивают организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Учитывают ограничения, введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», письма Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05. В связи с ограничениями при проведении муниципального этапа олимпиады (всех ее процедур) используют информационно-коммуникационные технологии.

В местах проведения олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в помещение для проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады школьников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов олимпиады, в том числе масок, антисептиков, перчаток.

4.4. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в общеобразовательной организации.

4.5. Ответственное лицо несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий

4.6. Оформляют стенд с информацией о порядке проведения олимпиады.

4.7. Определяют места (аудитории) проведения муниципального этапа олимпиады согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в г.Твери в 2020-2021 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. Организуют видеонаблюдение в местах (аудиториях) проведения муниципального этапа олимпиады с момента проведения инструктажа участников олимпиады до окончания олимпиады по каждому предмету. В случае отсутствия видеокамер в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера. Видеозапись по каждому предмету хранится в течение двух месяцев после окончания срока проведения муниципального этапа олимпиады (до 22 февраля 2021 года). При необходимости видеозаписи могут быть затребованы организатором муниципального этапа (управлением образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери»).

4.9. Обеспечивают сбор документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.10. Обеспечивают тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий и бланков ответов по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать. При тиражировании бланков ответов оборотная сторона листа остается незаполненной. При наличии в заданиях карт, картин, рисунков и т.п. в аудитории необходимо организовать демонстрацию данных заданий на экране или интерактивной доске.

4.11. Организует встречу, термометрию, регистрацию и размещение участников олимпиады по каждому предмету

4.12. Доводят до сведения участников олимпиады индивидуальный номер (шифр) во время регистрации и контролируют правильность кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.13. Обеспечивают дежурство в местах проведения олимпиады (в том числе в аудиториях). Дежурные организаторы олимпиады в день проведения олимпиады действуют в соответствии с инструкцией (Приложение № 1).

4.14. Обеспечивают обязательное присутствие медицинского работника в образовательном учреждении во время проведения олимпиады.

4.15. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.16. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00. Регистрация с 9.20. Инструктаж в аудитории в 9.45.

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

4.17. Все участники муниципального этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

4.18. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не позднее, чем за 15 минут) организатор олимпиады в каждой аудитории проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение № 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение № 3).

4.19. При проведении практических туров олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии необходимо обеспечить возможность выполнения практических заданий в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметными комиссиями.

4.20. Допуск участников к участию в практических турах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре.

4.21. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и(или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить дан-

ного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 4).

4.22. Осуществляют в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий (сканы работ). Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики).

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Председатель жюри:

- шифрует списки учащихся и передает зашифрованные списки в МКУ «ЦРО г.Твери» по электронной почте не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения олимпиады по соответствующему предмету;
- рассылает сканы работ членам жюри для организации дистанционной проверки работ;
- организует и координирует работу жюри;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных работ;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий сам или привлекает для этого членов жюри;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- предоставляет в МКУ «ЦРО г.Твери» результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения приказом управления образования Администрации города Твери;
- представляет в МКУ «ЦРО г.Твери» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

5.2. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;
- проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений по поручению председателя жюри;
- несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;
- рассматривают в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) апелляции участников олимпиады с видеофиксацией;
- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной приказом управления образования Администрации города Твери.

5.3. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно провести с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникающие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

6. Функции участника олимпиады

6.1. Участник олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252, а также соблюдать санитарно-эпидемиологические правила установленные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала олимпиады. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности), средства индивидуальной защиты (маски).

6.4. За пятнадцать минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и начинают действовать правила защиты информации в месте проведения олимпиады.

6.5. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения муниципального этапа, требования, утвержденные организаторами муниципального этапа олимпиады.

6.6. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. Для выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады должен иметь при себе ручку с черными чернилами, а также канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию лекарства (при необходимости), очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

6.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

6.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

6.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету.

6.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, указывать фамилию, инициалы, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. В случае наличия на олимпиадной работе информации, позволяющей идентифицировать участника олимпиады, работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.14. В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (Приложение № 4), работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.15. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

6.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания.

6.19. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте управления образования Администрации города Твери http://obraz.tver.ru.

6.20. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в однодневный срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте управления образования Администрации города Твери http://obraz.tver.ru.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры апелляции.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательных организаций приказом по учреждению. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель, преподающий предмет, по которому проходит олимпиада. Для соблюдения правил техники безопасности (исключения рисков получения травм) во время проведения практических туров по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии, информатике и ИКТ допускается дополнительно к основным организаторам привлекать учителя, преподающего соответствующий предмет, без права оказания участникам олимпиады помощи и консультаций по сути выполнения олимпиадного задания (если не предусмотрен иной формат проведения практического тура). Во время проведения практических туров в аудитории обязательно присутствует медицинский работник.

7.2. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- проверить работу оборудования для видеофиксации выполнения олимпиадных заданий;

- проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, картин и т.п. (при необходимости);

- подготовить оборудование необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- организовать прием участников в аудиториях;

- провести инструктаж участников олимпиады (Приложение № 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение № 3).

- раздать черновики каждому участнику олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс (за который учащийся пишет олимпиаду), образовательная организация, индивидуальный номер (шифр), предмет. Участник олимпиады на каждом листе работы должен указать свой индивидуальный номер (шифр) и пронумеровать каждый лист. В конце олимпиады учащийся нумерует листы ответов и проставляет на титульном листе количество листов. Титульный лист считается листом номер 1.

- в случае выполнения олимпиадных работ на листах формата А-4, оборотная сторона листов не заполняется;

- черновики не подписываются; по окончании работы черновики собираются отдельно и не сканируются;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

7.4. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение № 4).

7.5. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.6. Организаторы в аудитории сканируют отдельно титульные листы и олимпиадные работы в pdf. Сканы титульных листов и работ участников олимпиады должны быть сформированы в папки по параллелям (титульные листы, работы). Например, «Титульные листы 7 кл», «работы 7 кл». В названии титульного листа и работы необходимо указать индивидуальный код (шифр) участника олимпиады. Например, «тлМ1125», «рМ1125». Каждая работа сканируется в отдельный pdf файл. Перед отправкой сканированных работ в МКУ «ЦРО г.Твери» и председателю жюри по соответствующему предмету необходимо проверить качество сканированных работ (читаемость текста). По информатике и ИКТ в МКУ «ЦРО г.Твери» и председателю жюри направляются выполненные олимпиадные работы (архивы).

7.7. Организаторы в аудитории запаковывают выполненные олимпиадные работы и титульные листы по параллелям и черновики (отдельная упаковка на все параллели). Руководитель образовательной организации опечатывает пакет с олимпиадными работами, указав на пакете общее количество работ и количество работ по каждой параллели. Запакованные олимпиадные работы вместе со списком участников муниципального этапа, в котором отмечены явки и неявки (с указанием причины) участников по данному предмету доставляются хранятся в образовательной организация до момента передачи в МКУ «ЦРО г.Твери» (после снятия введенных санитарно-эпидемиологических ограничений).

Количество сканов работ должно соответствовать количеству работ, предетавленных в бумажном варианте и соответствовать числу участников, принимавших участие в олимпиаде.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри перед началом проверки олимпиадных работ:

- вносит цифры в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Члены жюри перед началом проверки олимпиадных работ досматривает олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется. Информация о выявлении деншфрованной работы доводится до председателя жюри;

8.4. Письменные работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

8.9. Итоги олимпиады утверждаются председателем и членами жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри). Разбор олимпиадных заданий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). При проведении очного разбора олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) ссылка для подключения направляется в образовательную организацию и доводится администрацией до участника олимпиады. При проведении заочного разбора видеозапись разбора олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте управления образования.

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться председателем или членами жюри олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания. Показ сканов олимпиадных работ осуществляется в очной форме по запросу участника олимпиады в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски).

10.3. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в день размещения на официальном сайте управления образования администрации города Твери (https://obraz.tver.ru/podderzhka-odarennykh-detej/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/shkolnyj-i-munitsipalnyj-etapy-v-2020-2021) протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету. Апелляция подается на электронный адрес tvermpota@mail.ru.

11.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

11.3. Апелляция участника рассматривается не позднее чем в двухдневный срок после подачи апелляции.

11.4. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из членов жюри олимпиады и организаторов муниципального этапа. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель – председатель жюри по данному предмету.

11.5. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.6. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях про-

цедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе руководителя образовательной организации, организаторов в аудитории) и организуется проведение служебного расследования, изучается видеозапись проведения олимпиады в данной аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение № 7).

11.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматриваются членами жюри очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с видеофиксацией.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.10. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий.

11.11. Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии – председателя жюри по данному предмету. Заявление пишется участником по форме (Приложение № 6). Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес tvermoa@mail.ru в период с 9.00 до 18.00 в день публикации результатов олимпиады на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

11.12. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.13. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.14. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами (Приложение № 6), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.15. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.16. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.17. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

11.18. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается размещенная на сайте управления образования Администрации города Твери итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги утверждаются с учетом результатов апелляционной комиссии организатором школьного этапа олимпиады.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

12.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

12.2. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 70% от максимального количества баллов и число победителей олимпиады не превышает 8 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.3. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие следующие в итоговой таблице за победителями, признаются призерами, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов и число победителей и призеров олимпиады не превышает 45 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется с учетом квот, установленных пунктами 9.2. и 9.3.

12.5. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 70% от максимального количества баллов, победители не определяются.

12.6. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 50% от максимального количества баллов, призеры не определяются.

12.7. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады

12.8. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному на официальном сайте управления образования Администрации города Твери. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.9. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем жюри и членами жюри.

12.10. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Администрации города Твери.

12.11. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами управления образования Администрации города Твери.

Приложение № 1.

Инструкция для дежурных организаторов во время проведения муниципального этапа олимпиады

К дежурству в аудиториях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на неправность работы).

2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь ручку с синей или черной пастой, канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Отключить сотовые телефоны.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.

5. Провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2).

6. Не допускать нарушений Порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, если участник нарушил Порядок проведения олимпиады, удалить участника с олимпиады с составлением соответствующего акта (Приложение № 4).

7. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

8. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя оргкомитета через дежурного в фойе.

9. После завершения олимпиады все работы сдаются лично ответственному, назначенному приказом по образовательной организации.

10. Дежурный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

11. Видеосъемка организуется на весь период проведения олимпиады по каждому предмету. Фотосъемка разрешена только представителям оргкомитета

Уважаемые организаторы, запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения работы не включается.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: *До окончания выполнения работы осталось 30 минут.*

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: *До окончания выполнения работы осталось 5 минут.*

По окончании выполнения работы объявить: *Выполнение работы окончено. Все материалы олимпиады положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.*

Организаторы просматривают правильность заполнения титульных листов, чистовиков, осуществляют сбор материалов с рабочих мест и разрешают участнику олимпиады покинуть кабинет.

Приложение № 2.

Инструктаж для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

(Уважаемые коллеги, просим Вас провести инструктаж участников олимпиады перед началом выполнения заданий Олимпиады).

Текст инструктажа

Уважаемые школьники!

Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет). Все задания составлены на основе школьной программы.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок ее проведения.

Участникам отбора во время тура запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, материалы олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

- пользоваться справочными материалами;

- перемещаться по пункту проведения отбора во время олимпиады без сопровождения организатора.

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

- ручка с чёрными чернилами;

- листы формата А4 (для написания работы), текст заданий;

- линейка, циркуль;

- лекарства и питание (при необходимости).

Работа выполняется на листах формата А4. Никаких пометок, знаков, символов фамилий на листах ответов писать нельзя, иначе работа не будет проверяться членами жюри.

Просим Вас подписать титульный лист. На титульном листе укажите следующие сведения: персональный номер, класс, образовательную организацию, фамилию, имя, отчество. После окончания работы необходимо проставить на титульном листе общее количество листов выполненной работы (первым листом является титульный лист, работа начинается со второго листа).

На каждом листе чистовика необходимо указать персональный номер и пронумеровать лист. Запись на чистовике делать строго внутри рамки (за пределами рамки запись может не сканироваться). ВАЖНО!!! Оборотная сторона листов бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Черновики не подписываются, сдаются, но не проверяется.

Решение каждого задания должно быть выполнено **максимально подробно**.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте текст с заданиями, титульный лист, чистовики и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В пункте проведения отбора присутствует медицинский работник.

Результаты олимпиады будут опубликованы на сайте управления образования Администрации города Твери (https://obraz.tver.ru/podderzhka-odarennykh-detej/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-shkolnyj-i-munitsipalnyj-etapy-v-2020-2021), не позднее, чем через 3 календарных дня с даты проведения олимпиады по каждому предмету.

Посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания можно в очной форме по запросу участника олимпиады. Показ сканов олимпиадных работ осуществляется в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски).

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в день размещения на официальном сайте управления образования администрации города Твери (https://obraz-tver.ru/podderzhka-odarennykh-detej/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/shkolnyj-i-municipalnyj-etapy-v-2020-2021 протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету.

Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии – председателя жюри по данному предмету. Заявление пишется участником по форме (Приложение № 6 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году). Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес tvermoda@mail.ru в период с 9.00 до 18.00 в день публикации результатов олимпиады на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте сами задания.

Инструктаж закончен. Просим вас расписаться в ведомости проведения инструктажа.

Начало олимпиады: (объявить время начала и записать на доске).
Окончание олимпиады: (указать время и записать на доске)
Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Приложение № 3.

Ведомость проведения инструктажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Дата проведения олимпиады _____
Предмет _____
Пункт проведения (№ ОУ) _____
Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

Приложение № 4.

Акт удаления участника со школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения (указать нарушение)

_____

_____

участником олимпиады _____

ученика _____ класса общеобразовательного учреждения _____

_____

За что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Член Оргкомитета

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

С актом ознакомлен,

Участник олимпиады

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Приложение № 5.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)
ученика(цы) _____ класса

_____

_____
(полное название образовательного учреждения)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценивание олимпиадной работы (*перечисляются номера заданий*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись _____

Контактный телефон:

_____

Приложение № 6.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

_____
_____
_____

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

_____
_____
_____

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

_____
_____
_____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Член Оргкомитета

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Приложение № 7.

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников о нарушении процедуры проведения олимпиады
по _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Член оргкомитета (руководитель ОО): (указываются Ф.И.О. полностью)

_____

Дежурные в аудитории: (указываются Ф.И.О. полностью)

_____

_____

_____

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции) _____

_____

_____

_____

Результат апелляции:

1) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады подтвердились;
2) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады не подтвердились;

По итогам апелляции принято решение:

_____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Член оргкомитета (руководитель ОО)

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Дежурные в аудитории

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись