



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
170100, г. ТВЕРЬ, УЛ. ТРЕХСВЯТСКАЯ, 28А

---

П Р И К А З

«08» 04 \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ 384

**О проведении одиннадцатого городского конкурса  
школьных библиотек ОО города Твери**

В целях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Тверской области, утвержденной приказом Министерства образования Тверской области от 29.01.2019 № 101/ПК, для поддержки и активизации работы школьных библиотек как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также привлечения внимания общественности к вопросам чтения и развития библиотечного дела, в соответствии с планом работы управления образования Администрации города Твери и муниципального казенного учреждения «Центр развития образования города Твери» (далее МКУ «ЦРО г.Твери»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести одиннадцатый городской конкурс школьных библиотек общеобразовательных организаций города Твери «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» (далее – конкурс) в период с 15.04.2024 по 30.04.2025.
2. Утвердить:
  - 2.1. положение о проведении одиннадцатого городского конкурса школьных библиотек общеобразовательных организаций города Твери «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» (прилагается).
  - 2.2. организационный комитет конкурса в составе:  
Жуковская Н.В. – председатель оргкомитета, начальник управления образования администрации г.Твери;

Чугункова Т.А. – заместитель председателя оргкомитета, директор МКУ «ЦРО г.Твери»;  
Сычева О.А. – старший методист МКУ «ЦРО г.Твери»;  
Шишкин А.В. – старший методист МКУ «ЦРО г.Твери»;  
Сагоян Е.Г. – заведующая библиотекой МОУ «Тверская гимназия № 6»;  
Смирнова Е.Ю. – заведующая библиотекой МОУ многопрофильная гимназия № 12.

3. МКУ «ЦРО г.Твери» (Чугункова Т.А.):
  - 3.1. обеспечить организацию и проведение конкурса в соответствии с положением о конкурсе;
  - 3.2. обеспечить информационное и методическое сопровождение конкурса;
  - 3.3. провести 09.04.2024 в 14.00 в МОУ «Тверская гимназия № 6» семинар-совещание для заведующих библиотеками и библиотекарей ОО города по вопросам организации и проведения одиннадцатого городского конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025».
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. обеспечить организационные мероприятия по участию в конкурсе;
  - 4.2. руководствоваться при подготовке к конкурсу положением, утвержденным настоящим приказом (прилагается);
  - 4.3. направить заявку на участие в конкурсе в МКУ «ЦРО г.Твери» на электронный адрес [chugunkovata@mail.ru](mailto:chugunkovata@mail.ru) в период с 13.05.2024 по 22.05.2024.
  - 4.4. обеспечить участие библиотек общеобразовательных организаций в конкурсе «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО г.Твери» Чугункову Т.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования  
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская

Приложение № 1.  
Утверждено приказом  
управления образования  
администрации г.Твери  
от « 08 » 04 2024 г. № 384

**Положение**  
**о проведении одиннадцатого городского конкурса школьных библиотек**  
**общеобразовательных организаций города Твери**  
**«Лучшая школьная библиотека – 2024-2025»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения одиннадцатого городского конкурса школьных библиотек общеобразовательных организаций города Твери «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является управление образования Администрации города Твери (далее – управление образования). Организатор - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери» (далее – МКУ «ЦРО г.Твери»).

1.3. Конкурс проводится в целях поддержки и активизации работы школьных библиотек как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания в условиях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также привлечения внимания общественности к вопросам чтения и развития библиотечного дела.

**2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. Реализация основных положений Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Тверской области, утвержденной приказом Министерства образования Тверской области от 29.01.2019 № 101/ПК.

2.2. Формирование и поддержка представления о школьной библиотеке как информационном, культурном и образовательном центре, расширение диапазона общественного признания деятельности библиотеки и библиотекаря.

2.3. Развитие информационного пространства и освоение новых технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Повышение роли школьных библиотек в формировании социокультурной среды, в организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях.

2.5. Повышение престижа профессии библиотекаря.

### **3. Участники конкурса.**

3.1. В конкурсе принимают участие библиотеки общеобразовательных организаций города Твери.

### **4. Оргкомитет и жюри конкурса.**

4.1. Для организации, проведения, оценивания и подведения итогов конкурса создаются оргкомитет и жюри конкурса. Состав оргкомитета и жюри конкурса утверждаются приказом управления образования Администрации города Твери.

4.2. Оргкомитет:

- разрабатывает положение, критерии оценки;
- осуществляет организационную работу по подготовке и проведению конкурса;
- осуществляет прием заявок и регистрацию участников конкурса;
- проводит работу по пропаганде конкурса на всех этапах;
- организует подведение итогов и награждение победителей и призеров грамотами и дипломами.

4.3. Жюри конкурса:

- осуществляет оценку конкурсных мероприятий в соответствии с критериями;
- составляет промежуточные протоколы оценки конкурсных мероприятий и итоговые протоколы решения жюри по результатам конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов.
- при возникновении спорных ситуаций право принятия окончательного решения остается за председателем жюри конкурса.

### **5. Номинация конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в одной номинации «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025».

5.2. В номинации присуждается 1, 2 и 3 место, при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 75 % от максимально возможных.

5.3. По решению оргкомитета и жюри конкурса могут быть установлены дополнительные номинации.

### **6. Сроки проведения конкурса.**

6.1. Конкурс проводится в один этап в очном виде.

6.2. Сроки проведения конкурса: с 15.04.2024 по 30.04.2025.

- с 13.05.2024 по 22.05.2024 – прием заявок для участия в конкурсе;
- с 16.09.2024 по 11.04.2025 – очная экспертиза работы школьной библиотеки: конкурсные испытания «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка». Посещение образовательного учреждения проходит в сроки, указанные в заявке. Оргкомитет оставляет за собой право

по согласованию с образовательным учреждением изменить дату проведения мероприятия с учетом ранее поданных заявок.

- с 12.04.2025 по 30.04.2025 – подведение итогов конкурса.

## **7. Условия и порядок проведения конкурса.**

7.1. Для участия в конкурсе школьные библиотеки направляют в МКУ «ЦРО г.Твери» на электронную почту [chugunkovata@mail.ru](mailto:chugunkovata@mail.ru) с **13.05.2024 по 22.05.2024** следующие документы и материалы:

- заявку, заверенную руководителем общеобразовательной организации по образцу (приложение 1 к положению). Заявка направляется двумя файлами: в формате Word и PDF (скан заявки с подписью руководителя и печатью ОО);

- информационную карту специалиста(ов) школьной библиотеки (приложение 2 к положению). Информационная карта направляется двумя файлами: в формате Word и PDF (скан карты с подписью участника конкурса);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к положению) в формате PDF (скан с подписью участника конкурса);

- фотографии специалиста(ов) школьной библиотеки в электронном виде (в формате \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера):

- цветная (портрет) работника(ов) школьной библиотеки;

- жанровые цветные фотографии работника(ов) школьной библиотеки и школьной библиотеки (выставки, мероприятия и т.д. – до 10 шт.);

- до **06.09.2024**:

- видеоматериалы на тему «Наша школьная библиотека» (приложение 4 к положению). Видеоматериалы не оцениваются, носят презентационный характер).

7.2. Школьные библиотеки, подавшие заявку для участия в конкурсе «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» представляют для оценки жюри открытое библиотечное мероприятие и библиотечную выставку.

7.3. Конкурсные испытания «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка» проходят в каждой библиотеке очно в один день, по графику, сформированному с учетом заявок.

7.4. Конкурсные испытания «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка» являются открытым, на нем могут присутствовать в качестве зрителей библиотекари общеобразовательных организаций города.

## **8. Содержание конкурса и критерии оценки конкурсных мероприятий.**

8.1. Конкурс проводится очно и включает оценку двух конкурсных испытаний: «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка».

### **8.1.1. Конкурсное испытание «Открытое библиотечное мероприятие».**

Конкурсное испытание включает открытое библиотечное мероприятие с участием школьников, продолжительностью не менее 45 минут, самоанализ проведенного мероприятия и ответы на вопросы жюри (до 5 минут). Форму библиотечного мероприятия, тему, класс (возраст участников), дату мероприятия участники конкурса выбирают самостоятельно и указывают в заявке для участия в конкурсе.

Жюри оценивает библиотечное мероприятие, отражающее умение участников конкурса создавать и поддерживать атмосферу сотрудничества, познавательную, творческую активность обучающихся, а также наглядно раскрывающее практическую реализацию основных идей профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

- актуальность темы мероприятия;
- соответствие содержания мероприятия его теме и возрасту школьников;
- использование в сценарии различных форм (игровых, дискуссионных, театральной инсценировки, интерактивных приемов и т.д.);
- художественно-эстетическая ценность мероприятия;
- глубина и точность самоанализа открытого мероприятия.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по шкале от 0 до 6 баллов. Максимальный общий балл – 30.

Оценивание каждого критерия осуществляется по следующей системе:

- 0 баллов – показатель не проявлен;
- 2 балла – показатель выражен незначительно;
- 4 балла – показатель выражен достаточно хорошо;
- 6 баллов – показатель выражен в полной мере.

### **8.1.2. Конкурсное испытание «Библиотечная выставка».**

Библиотечная выставка может демонстрировать книги, произведения печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки для обозрения и ознакомления по теме открытого библиотечного мероприятия. При наличии в школьной библиотеке оформленной выставки, посвященной Году семьи (2024 год) и 80-летию Победы (2025 год), участнику конкурса к баллам, полученным за выставку, подготовленную по теме открытого библиотечного мероприятия, дополнительно начисляется 2 балла.

Критерии оценки:

- наличие в качестве раздаточного материала списка литературы (с краткой аннотацией), представленной на выставке;
- использование при организации выставки дополнительных элементов (предметного ряда), соответствующих тематике выставки, дополняющих ее и помогающих раскрыть содержание выставки;
- дополнительные характеристики выставки (неизбитый способ расстановки литературы и подачи других материалов, оригинальное название выставки и форма его подачи, техническое оснащение, дополнительное

сопровождение, участие в подготовке выставки читателей - школьников, родителей и т.д.)

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по шкале от 0 до 6 баллов. Максимальный общий балл – 18.

Оценивание каждого критерия осуществляется по следующей системе:

0 баллов – показатель не проявлен;

2 балла – показатель выражен незначительно;

4 балла – показатель выражен достаточно хорошо;

6 баллов – показатель выражен в полной мере.

Результаты оценки мероприятия заносятся каждым членом жюри в протокол конкурсного мероприятия.

8.2. Результаты оценки каждого конкурсного испытания заносятся каждым членом жюри в индивидуальный протокол конкурсного испытания. На основе индивидуальных протоколов членов жюри составляется сводный протокол.

8.3. Итоговый балл за конкурс «Лучшая школьная библиотека» определяется суммой баллов за два конкурсных испытания: «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка».

Максимальный общий балл за два конкурсных испытания – 48 баллов, с учетом 2-х дополнительных баллов за выставку, максимальный общий балл за конкурс – 50 баллов.

## **9. Подведение итогов конкурса и награждение.**

9.1. Подведение итогов конкурса осуществляется жюри не позднее 30.04.2025.

9.2. По итогам одиннадцатого городского конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» издается приказ управления образования Администрации города Твери.

9.3. Победителями конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» являются школьные библиотеки, набравшие наибольшее количество баллов по сумме двух конкурсных испытаний «Открытое библиотечное мероприятие» и «Библиотечная выставка».

9.4. При равенстве баллов победители конкурса определяются путем голосования. Решение жюри принимается простым большинством голосов.

9.5. Победители и призеры одиннадцатого городского конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» награждаются грамотами управления образования Администрации города Твери. По решению жюри могут быть определены победители дополнительных номинаций. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты (кроме победителей, призеров и победителей дополнительных номинаций).

9.6. Заведующие библиотеками, библиотекари, педагоги-библиотекари школьных библиотек, занявших призовые места, а также победители дополнительных номинаций могут премироваться руководителями общеобразовательных организаций за счет фонда общеобразовательной организации.

9.7. Членам жюри за работу в его составе вручаются сертификаты.

9.8. Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации, на сайте управления образования Администрации города Твери, на странице сообщества МКУ «ЦРО г.Твери».

## **10. Авторские права.**

10.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в конкурсных материалах, несет автор или авторский коллектив, представивший данные материалы.

10.2. Присылая заявку на конкурс, участник конкурса автоматически дает право организатору на использование представленного в рамках конкурса материала (Согласие на обработку персональных данных, приложение 2 к положению).



ЗАЯВКА

на участие в одиннадцатом городском конкурсе  
«Лучшая школьная библиотека – 2024-2-25»

Заявка № \_\_\_\_\_ (заполняется оргкомитетом конкурса)

Название общеобразовательной организации

---

---

Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации (без сокращений)

---

Ф.И.О. заведующей библиотекой (библиотекаря) (без сокращений с указанием должности)

---

---

Форма проведения конкурсного мероприятия	Тема мероприятия	Класс (возраст участников мероприятия)	Дата проведения (в период с 16.09.2024 по 11.04.2025)

Директор ОО

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Информационная карта участника одиннадцатого городского конкурса  
«Лучшая школьная библиотека – 2024-2025»**

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет»	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Общий педагогический/библиотечный стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Квалификационная категория (если она имеется), дата установления категории	
Участие в разработке и реализации школьных, муниципальных, региональных и проектов (с указанием статуса участия)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
<b>4. Социально значимая деятельность</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
<b>5. Материалы для размещения на сайте конкурса.</b>	
Девиз участника	

Мне нравится работать в библиотеке, потому что...	
Как библиотекарю мне еще предстоит научиться...	
Чему вы научились у читателей вашей библиотеки?	
В чем заключаются ваши профессиональные амбиции?	
Хобби	
Адреса в Интернете (сайт, блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Сведения об участнике конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 400 слов)	
<b>б. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *(фамилия, имя, отчество участника)*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание.

Информационная карта — это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на сайте конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана, подписана и представлена в сканированном виде.

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору городского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее - Конкурс) - муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования города Твери», расположенному по адресу: 170034, г.Тверь, улица Ерофеева, дом 5 (далее - Оператор) - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- номер телефона (мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

3. Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, управлению образования Администрации города Твери, Администрации города Твери и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

### **Требования к видеоматериалам «Наша школьная библиотека»**

Видеоматериалы участников одиннадцатого городского конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024-2025» представляются в форме видеоролика (продолжительность - до трех минут, не считая заставку) и должны отображать наиболее значимые аспекты деятельности школьной библиотеки и ее работников, их достижений в контексте особенностей региона, города и образовательной организации, в которой работает школьная библиотека.

Технические требования к видеоматериалам: разрешение видео - не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео - 16:9; формат видео - .mov или .mp4.

Видеоматериалы должны иметь заставку, содержащую название, сведения о библиотеке, работниках библиотеки (ФИО, должность) и общеобразовательной организации, в которой работает библиотека

Видеоматериалы размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации. Ссылки на размещенные видеоматериалы направляются в МКУ «ЦРО г.Твери» на электронную почту [chugunkovata@mail.ru](mailto:chugunkovata@mail.ru) - до 06.09.2024.