

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28 а

П Р И К А З

от « 20 » 11 2018 г.

№ 1326

**О проведении городского краеведческого конкурса -
буклет «Гордость Твери»**

В соответствии с планом работы управления образования администрации города Твери, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования города Твери» и с целью формирования гражданской позиции у подрастающего поколения на основе изучения истории, культуры, архитектуры родного края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период 01.12.2018 г. по 18.01.2019 г. городской краеведческий конкурс – буклет «Гордость Твери».
2. Утвердить Положение о подготовке и проведении городского краеведческого конкурса – буклет «Гордость Твери» (Приложение).
3. Утвердить оргкомитет городского краеведческого конкурса – буклет «Гордость Твери» в составе:
Афонина Н.А. – председатель оргкомитета, начальник управления образования администрации г.Твери;
Чугункова Т.А. – заместитель председателя оргкомитета, директор МКУ «ЦРО г. Твери»;
Шикунова Н.Б. – член оргкомитета, директор МОУ СОШ № 14;
Дмитриева Е.Е. – член оргкомитета, учитель географии МОУ СОШ № 14.
4. Утвердить жюри городского краеведческого конкурса – буклет «Гордость Твери» в составе:
Председатель жюри: Медовникова Т.В., председатель Ассоциации учителей географии Тверской области, учитель географии МОУ СОШ № 46.
Члены жюри:
Федотова Ирина Анатольевна, руководитель городского методического объединения учителей географии, учитель географии МОУ СОШ № 20;
Дмитриева Елена Евгеньевна, учитель географии МОУ СОШ № 14;
Крапивина Галина Андреевна, учитель географии МОУ СОШ № 38;
Дмитриев Вячеслав Борисович, учитель географии МОУ СОШ № 14.
5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 5.1. обеспечить участие учащихся в городском краеведческом конкурсе - буклет «Гордость Твери»;
 - 5.2. предоставить в срок с 15.12.по 30.12.18 г. заявку на участие в городском краеведческом конкурсе – буклет «Гордость Твери» в формате Word и конкурсные материалы на

адрес elenad.1967@mail.ru (Форма заявки – приложение № 1 № 2 к Положению о городском краеведческом конкурсе – буклет «Гордость Твери»).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО г.Твери» Т.А.Чугункову.

Начальник
управления образования
администрации г.Твери



Н.А.Афоина

Положение
о проведении городского краеведческого конкурса «Гордость Твери»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок, сроки проведения городского конкурса краеведческих работ – буклет «Гордость Твери»» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами городского конкурса является **городское методическое объединение учителей географии при** поддержке управления образования администрации г.Твери и МКУ «ЦРО г.Твери.

1.3. Социальные партнеры конкурса: Тверское региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Ассоциация учителей географии России» .

1.4. Место проведения: МОУ СОШ № 14 (ул.1-ая Суворова, 19).

1.5. Тема краеведческих работ **«Гордость Твери».**

2. Цели и задачи конкурса

2.1. **Цель конкурса:** формирование гражданской позиции у подрастающего поколения на основе изучения истории, культуры, архитектуры родного края, через развитие, распространение интерактивных информационно-коммуникативных технологий обучения

2.2. Задачи конкурса:

- привлечение внимания подрастающего поколения к истории, географии России, родного края, духовным ценностям и подвижникам;
- формирование навыков поисковой и исследовательской работы и совершенствование методик исследовательской работы в области краеведения;
- совершенствование владением компьютерными и информационными технологиями.
- создание банка информационно-аналитических материалов по истории, географии Тверской области.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Конкурса разрабатывает программу проведения Конкурса, определяет сроки проведения, формирует список участников, организует награждение победителей, предлагает для утверждения состав жюри.

3.3. Состав Оргкомитета формируется из числа специалистов управления образования администрации г.Твери, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования г.Твери», учителей географии общеобразовательных организаций.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации города Твери.

3.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- информирует образовательные организации о проведении Конкурса;
- обобщает заявки на участие в конкурсе;

- формирует список участников на основании поданных образовательными организациями заявок;
- определяет регламент проведения конкурса;
- формирует состав жюри;
- обеспечивает организационные условия для проведения конкурса;
 - организует работу конкурса в период его проведения;
- рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения конкурса;
 - работает на общественных началах.

4. Жюри конкурса

- 4.1. Для оценки конкурсных материалов создается Жюри.
- 4.2. Состав Жюри формируется из нечетного числа членов с равными правами.
- 4.3. В состав Жюри входят учителя географии городского методического объединения учителей географии.
- 4.4. Состав Жюри утверждается приказом управления образования администрации города Твери.
- 4.5. Жюри:
 - осуществляют оценку конкурсных материалов участников конкурса в соответствии с критериями (Приложение № 3 к Положению).
- 4.6. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников конкурса.

5. Участники конкурса

- 5.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся образовательных учреждений г.Твери в двух возрастных категориях: 8-9 классы и 10-11 классы, изучающие географию по любому учебно-методическому комплексу, входящему в Федеральный перечень учебников по географии и соответствующему Федеральному образовательному стандарту по географии.
- 5.2. Количество работ от одной образовательной организации ограничено: 2 работы от каждой возрастной категории.
- 5.3.** Количество авторов работы: 1 автор.
- 5.4. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей) с Положением городского конкурса краеведческих буклетов «Гордость Твери», собирают и хранят в образовательной организации Подтверждение об ознакомлении и согласии родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

6. Порядок организации и проведения конкурса

- 6.1. Конкурс проводится в заочной форме в период с **01.12.2018 г. по 15.01.2019 г.**
- 6.2. Прием заявок и конкурсных материалов: с **15.12. по 30.12. 18 г.**
- 6.3. Экспертиза материалов, представленных на конкурс - по **15.01.19 г.**
- 6.4. Подведение итогов конкурса: **16.01.19 г.**
- 6.3. Заявку и конкурсные материалы необходимо прислать на адрес. elena.d.1967@mail.ru, тема письма «Буклет Тверь» или бумажный вариант в МОУ СОШ № 14, кабинет № 28.
- 6.4. Форма предоставления материалов:
 - заявка (Приложение № 1,2 к Положению);
 - индивидуальная авторская работа в виде **буклета**, выполненного в программе **Microsoft Office Publisher**;
 - материалы на конкурс представляются в электронном виде (папка с заявкой и авторской разработкой; название папки – название ОУ) или в бумажном виде (распечатанные документы: заявка и буклет).

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По итогам конкурса составляется и публикуется на сайте МОУ СОШ № 14 рейтинговая таблица результатов участников конкурса, представляющая собой ранжированный список цифровых кодов участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица).

7.2. По количеству набранных баллов определяются победители и призеры (но не более 20% от общего числа участников) в каждой возрастной категории, набравшие наибольшее количество баллов, - победитель - не менее 75% от максимально возможного количества баллов;

- призеры - не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

7.3. Участники конкурса, не занявшие призовых мест, получают сертификат участника.

7.4. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами или дипломами управления образования администрации г.Твери.

7.5. Апелляция по решению жюри не проводится.

Заявка на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ	
Фамилия имя, отчество (полностью) авторов	
Классы	
Электронная почта для связи	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРУЮ ПРЕДСТАВЛЯЕТЕ	
Полное название образовательного учреждения	
ФИО руководителя работы	
Должность в организации	
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ	
<i>Название конкурса</i>	«Гордость Твери»
Название работы (заголовок буклета)	<i>Например:</i> «Рекорды Твери» «Выдающиеся люди Твери»

Подтверждаем, что участники городского краеведческого конкурса - буклет «Гордость Твери» и их родители (законные представители) ознакомлены с Положением о проведении городского краеведческого конкурса - буклет «Гордость Твери» и их родители (законные представители) дают свое согласие на внесение личных данных учащихся в базу городского краеведческого конкурса - буклет «Гордость Твери». Подтверждения об ознакомлении и согласия родителей (законных представителей) находятся в образовательной организации.

« ____ » _____ 201__ года

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению

Критерии оценки буклета

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Содержание соответствует теме конкурса	0-3
2	Информация проверена, указаны источники информации (Используется фактическая информация)	0-3
3	Единый стиль оформления страниц	0-3
4	Отсутствие орфографических ошибок	0-3
5	Простота, яркость, образность изложения (Эффективность использования иллюстративного материала. Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением)	0-3
6	Пропорциональное соответствие количества текста и изображений (Насколько эффективно используется пространство в буклете)	0-3
7	Общее впечатление от буклета	0-3

**Подтверждение ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося
с Положением о проведении**

(наименование конкурса, турнира, олимпиады и т.д.)

(далее – конкурсное мероприятие)

и согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях его участия в конкурсном мероприятии в 2018-2019 учебном году.

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий(ая) по адре-

су: _____,

являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО участника конкурсного мероприятия полностью)

подтверждаю ознакомление с Положением о проведении конкурсного мероприятия и даю свое согласие организаторам конкурсного мероприятия (Управление образования администрации г.Твери, МКУ «ЦРО г.Твери») на обработку в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования города Твери» (МКУ «ЦРО г.Твери») персональных данных своего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; класс; информация о месте учебы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) исключительно в целях формирования базы данных конкурсного мероприятия, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной работы с возможностью редакторской обработки и использования в некоммерческих целях: размещение конкурсных материалов для освещения конкурсного мероприятия, демонстрации конкурсных работ, организации выставок, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление образования администрации г.Твери и муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери» гарантируют обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 201 ____ года

_____ / _____ /
Подпись

_____ / _____ /
Расшифровка подписи